

► PRISE EN MAIN DE TEAMS

60 à 90 minutes pour ... Découvrir l'outil

- S'adapter à l'environnement par l'appropriation des outils collaboratifs, tel est l'enjeu de cette formation en distanciel pour les collaborateurs amenés à travailler à distance.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'interface Teams
- Appréhender les principales fonctionnalités de l'outil
- Optimiser son utilisation au quotidien



Méthodologie

- La classe virtuelle s'articule autour d'apports théoriques et d'outils pratiques, d'illustrations, de confrontations d'expériences et de contextes



Contenu synthétique

1. Collaborer

- Créer une équipe Teams (invitation, créer les canaux)
- Echanger (au sein de l'équipe ou dans une conversation)

2. Stocker et organiser

- Stocker (charger un document ou créer un document)
- Organiser (créer des dossiers et sous dossiers)

3. Coéditer

- Coéditer et modifier un document
- Revenir à des versions antérieures

4. Partager

- Partager dans l'espace publication ou conversation

5. Découverte de Teams Conferencing

- Planifier des réunions à distance
- Rejoindre une réunion Teams
- Appeler un collaborateur
- Partager son écran



Durée

60 à 90 minutes.



Prix

350 € HT

par session



Public cible

• **Collaborateurs, Managers ou Responsables** souhaitant découvrir les outils de la suite **Microsoft365**

• **Accessibilité et situation de handicap** : nous adaptons nos prestations à vos besoins



Nombre de participants
10
personnes



Prérequis

Collaborateurs travaillant au sein d'une organisation en demande de formation