

➤ PRISE EN MAIN DE SHAREPOINT

60 à 90 minutes pour ... Découvrir l'outil

- S'adapter à l'environnement par l'appropriation des outils collaboratifs, tel est l'enjeu de cette formation en distanciel pour les collaborateurs amenés à travailler à distance.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'interface SharePoint
- Appréhender les principales fonctionnalités de l'outil
- Optimiser son utilisation au quotidien



Méthodologie

- La classe virtuelle s'articule autour d'apports théoriques et d'outils pratiques, d'illustrations, de confrontations d'expériences et de contextes



Contenu synthétique

1. La création d'un SharePoint

- Créer son site (communication et/ou équipe)
- Gérer les droits

2. Stocker et organiser

- Ajouter et stocker des documents
- Organiser le site

3. Partager

- Partager des documents pour collaborer



Durée

60 à 90 minutes



Prix

350 € HT

par session



Public cible

• **Collaborateurs, Managers ou Responsables** souhaitant découvrir les outils de la suite **Microsoft365**

• **Accessibilité et situation de handicap** : nous adaptons nos prestations à vos besoins



Nombre de participants
10 personnes



Prérequis

Collaborateurs travaillant au sein d'une organisation en demande de formation