

➤ PRISE EN MAIN DE **PLANNER**

60 à 90 minutes pour ... Découvrir l'outil

- S'adapter à l'environnement par l'appropriation des outils collaboratifs, tel est l'enjeu de cette formation en distanciel pour les collaborateurs amenés à travailler à distance.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'interface Planner
- Appréhender les principales fonctionnalités de l'outil
- Optimiser son utilisation au quotidien



Méthodologie

- La classe virtuelle s'articule autour d'apports théoriques et d'outils pratiques, d'illustrations, de confrontations d'expériences et de contextes



Contenu synthétique

1. Créer / Gérer ses tâches ou son projet

- Créer le plan et les tâches de vos projets ou de votre équipe directement depuis l'outil

2. Attribuer les tâches à des collaborateurs

- Attribuer des tâches à vos équipes
- Donner plus d'informations sur les tâches (date de début, sous-tâches,...)

3. Partager

- Dans une équipe Teams
- Depuis le navigateur



Durée

60 à 90 minutes



Prix

350 € HT

par session



Public cible

- **Collaborateurs, Managers ou Responsables** souhaitant découvrir les outils de la suite **Microsoft365**
- **Accessibilité et situation de handicap** : nous adaptons nos prestations à vos besoins



Nombre de participants

10
personnes



Prérequis

Collaborateurs travaillant au sein d'une organisation en demande de formation