

# ➤ PRISE EN MAIN DE FORMS

60 à 90 minutes pour ... Découvrir l'outil

- S'adapter à l'environnement par l'appropriation des outils collaboratifs, tel est l'enjeu de cette formation en distanciel pour les collaborateurs amenés à travailler à distance.



## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'interface Forms
- Appréhender les principales fonctionnalités de l'outil
- Optimiser son utilisation au quotidien



## Méthodologie

- La classe virtuelle s'articule autour d'apports théoriques et d'outils pratiques, d'illustrations, de confrontations d'expériences et de contextes



## Contenu synthétique

### 1. Créer et gérer un format

- Créer un questionnaire / Formulaire
- Organiser vos questions et les droits du document
- Créer un questionnaire rapide dans une Teams

### 2. Partager & Coéditer

- Partager votre document et coéditer le avec les collaborateurs
- Partager votre document au sein de votre organisation ou en externe

### 3. Analyser

- Analyser les résultats de votre document rapidement et facilement



Durée

**60 à 90 minutes.**



Prix

**350 € HT**

par session



Public cible

- **Collaborateurs, Managers ou Responsables** souhaitant découvrir les outils de la suite **Microsoft365**
- **Accessibilité et situation de handicap** : nous adaptons nos prestations à vos besoins



Nombre de participants

**10**  
personnes



Prérequis

Collaborateurs travaillant au sein d'une organisation en demande de formation