

COMPRENDRE LA DÉMARCHE PROJET

Du cadrage au déploiement en passant par la constitution et l'animation d'une équipe projet, vous pourrez appréhender les phases incontournables de la gestion de projet pour démarrer le pilotage d'un projet plus sereinement.



Objectifs pédagogiques

- **Comprendre** ce qu'apporte et ce qu'impose la **gestion de projet**
- **Appréhender les concepts** et le vocabulaire
- **Identifier les actions à mener** selon la phase du projet
- **Assurer l'animation** d'une équipe projet



Validation des acquis

- La **validation de l'acquisition de compétences** s'effectue à travers un quizz, des ateliers de mise en pratique et débriefs
- L'**évaluation de satisfaction** est effectuée en fin de session de formation



Méthodologie

- Résolution pratique, le séminaire apporte des **savoirs**, des **méthodes** et des outils **directement mobilisables en entreprise**
- Pour atteindre cet objectif, le module s'articule autour d'**apports théoriques**, de **focus méthodologiques**, de **partages d'expériences** et de mises en situation
- L'approche collaborative entre les participants et les intervenants favorise les **échanges** et la **prise de hauteur** sur la pratique de chaque participant



Contenu du module

1/ Concepts et vocabulaire de la gestion de projet

- Qu'est-ce qu'un **projet**
- Les **engagements** et **contraintes**
- Le **cycle de vie** d'un projet
- Les **acteurs** et la **comitologie**

ATELIERS PRATIQUES

2/ Organiser et lancer

- **Cadrer** un projet
- Organiser l'**équipe** et la **comitologie**
- Identifier les **risques**
- Estimer le **macro planning**
- **Lancer** le projet

ATELIERS PRATIQUES

3/ Planifier un projet

- **Élaborer le macro planning**
- **Gérer le planning** détaillé
- Zoom sur la **marge délai**

ATELIERS PRATIQUES

4/ Evaluer et informer sur la santé du projet

- **Contrôler** l'avancement
- **Reporter** sur l'avancement
- **Communiquer** autour du projet

ATELIERS PRATIQUES

5/ Animer et améliorer l'équipe

- Animer **au quotidien**
- **Mener** les réunions
- **Améliorer en continue** l'équipe et son fonctionnement

ATELIERS PRATIQUES

6/ Gérer un projet à distance

- Animer l'**équipe**
- Suivre l'**avancement**
- Mener les **réunions** et **comités**

ATELIERS PRATIQUES



Durée

2 jours,

soit 14 heures
En présentiel ou distanciel



Prix

1 200 € HT

par participant de 1 à 2 apprenants

3 600 € HT

par session de 3 à 8 apprenants

(frais de restauration et de déplacement en sus)



Public cible

- **Collaborateurs, Managers ou Responsables** souhaitant découvrir les fondements de la gestion de projet
- **Accessibilité et situation de handicap** : nous adaptons nos prestations à vos besoins



Nombre de participants

8

personnes



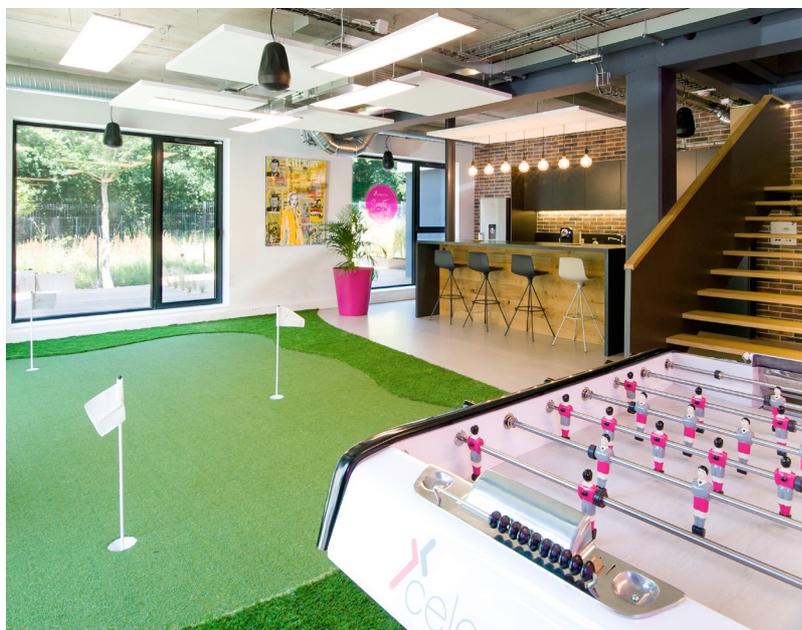
Prérequis

- Collaborateurs travaillant au sein d'une organisation en demande de formation

➤ NOS SMARTPLACES



Nos SmartPlaces, aujourd'hui créées à Nantes, Paris et Niort, sont des lieux que nous avons souhaité ouverts. Elles constituent un **espace de rencontre pour nos équipes**, mais également **pour nos clients et partenaires** dans une logique de « **tiers lieux** », dans le cadre de journées de formation, des sessions de travail, mais aussi de **nombreux événements** (tels que les Cel'talks, mini conférences d'experts) et des **rencontres avec les associations** que nous soutenons.



➤ 4 BUREAUX



NANTES

3 rue Henri Guillaumet
44 700 ORVAULT

NIORT

224 rue de Ribray
79 000 NIORT

PARIS

3 Avenue de l'Opéra
75 001 PARIS

LYON

Le Silex,
15 rue des Cuirassiers
69 003 LYON



celencia.fr

Celencia est un organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 07197 44 – Préfecture des Pays de la Loire